



H.B. Fuller

Connecting what matters.™

**Être les meilleurs en
respectant l'éthique**

Code de conduite des affaires

CHERS EMPLOYÉS,

Dans le cadre de la philosophie de H.B. Fuller, afin d'être les meilleurs en respectant l'éthique, il est essentiel d'agir avec intégrité et comme il se doit dans toutes nos pratiques professionnelles. Notre engagement inébranlable envers le respect de normes rigoureuses en matière d'éthique, de citoyenneté, de responsabilité d'entreprise et de gouvernance guide notre réussite et incite les meilleurs clients, fournisseurs et employés à vouloir travailler avec nous.

En tant que multinationale leader, nous avons l'obligation de respecter le large éventail de lois et de réglementations qui régissent nos activités dans le monde entier. C'est ce qui nous permet de suivre la bonne voie partout où nous sommes présents.

Notre engagement repose sur les épaules des employés qui le défendent. Ce sont les actions quotidiennes de nos employés qui définissent en dernier lieu l'identité de notre société, c'est pourquoi chacun d'entre nous doit assumer la responsabilité du respect de notre Code de conduite des affaires. Ce Code explique nos principes, résume nos politiques de base et offre un cadre de prise de décisions éthiques.

Je compte sur vous pour protéger et renforcer notre réputation en incarnant nos valeurs et en vous engageant à respecter les normes rigoureuses de notre Code, maintenant et à l'avenir.

Cordialement,



Celeste Mastin
Président et directeur général



Celeste Mastin
Président et
directeur général

Sommaire

ÊTRE LES MEILLEURS EN RESPECTANT L'ÉTHIQUE

Présentation de notre Code de conduite des affaires	4
Être les meilleurs en tant qu'équipe	6
Nos responsabilités	6
Responsabilités des dirigeants et responsables	6
Signaler les problèmes et les préoccupations, et demander de l'aide	7
Prendre les décisions appropriées	8

RESPECTER L'ESSENCE DU COURAGE

Lutter contre la corruption	10
Offrir et recevoir des cadeaux	11
Éviter les conflits d'intérêts	12
Protéger nos actifs et informations	13
Maîtriser les règles du commerce international	14
Se concentrer sur la qualité et le respect de l'environnement	15

METTRE EN AVANT LE POUVOIR DE LA COLLABORATION

Préserver un environnement professionnel	17
Créer une culture de diversité et d'intégration	18
Protéger les droits de l'Homme	19
Garantir la santé et la sécurité	20
S'impliquer sur les réseaux sociaux	21
Questions des médias	22
Remercier la communauté	23

INCARNER L'ÉTAT D'ESPRIT GAGNANT

Agir avec intégrité	25
Protéger les informations confidentielles	26
Protéger les données personnelles	27
Respecter les lois antitrust	28
Recueillir équitablement des informations sur la concurrence	29
Éviter les délits d'initié	30
Gérer des dossiers exacts	31

Présentation de notre Code de conduite des affaires

Chez H.B. Fuller, nous nous concentrons sur les valeurs les plus importantes en mettant au point et fabriquant des solutions qui répondent aux besoins les plus complexes de nos clients en matière d'adhésifs. Nos clients n'attendent pas simplement de nouvelles solutions, mais également des pratiques éthiques. Cela signifie que nous devons exercer nos activités avec la plus grande intégrité.

Que signifie Être les meilleurs en respectant l'éthique ? Cela signifie entre autres :

- Mettre au point des solutions innovantes qui aident nos clients à améliorer leurs produits et processus
- Exercer nos activités en nous concentrant sur la qualité, le respect de l'environnement et la durabilité
- Investir dans l'enseignement des sciences, de la technologie, de l'ingénierie et des mathématiques (STEM), ainsi que dans les initiatives de leadership chez les jeunes
- Traiter nos collègues avec respect
- Respecter la législation des communautés internationales où nous exerçons nos activités
- Être présents sur les réseaux sociaux de façon responsable et appropriée

Être les meilleurs en respectant l'éthique ne s'applique pas uniquement aux initiatives de toute la société. En tant qu'employés, notre objectif doit être de respecter l'éthique dans toutes nos interactions quotidiennes au travail, avec nos clients, nos pairs et au sein de nos communautés.

Ce Code a pour objectif de vous aider à être les meilleurs en respectant l'éthique. C'est un guide, un manuel d'instructions et une référence. Il constitue une ressource pour chaque employé de H.B. Fuller. Nous vous demandons de le lire, de l'étudier et de vous y référer.

Ce Code présente les normes générales établies par le Conseil d'administration et la direction de H.B. Fuller afin de régir la conduite des affaires dans le monde entier. Des Politiques de base internationales détaillées ont été mises en place afin de garantir la conformité avec les normes énoncées dans le Code. D'autres règles peuvent être instaurées selon les besoins par unité commerciale, groupe fonctionnel et direction géographique, dans la mesure où ces règles sont compatibles avec le Code et les Politiques de base. Les Politiques de base sont approuvées par le Comité d'éthique et de conformité professionnelles, et sont référencées dans ce document. Vous les trouverez sur Collaborate ou sur la page d'accueil de notre [Portail sur l'éthique](#), sous « Éthique et conformité ».

Tout non-respect de ce Code ou des Politiques de base entraînera des sanctions disciplinaires de la part de la société pouvant aller jusqu'au licenciement de l'employé concerné.



Présentation de notre Code de conduite des affaires

NOS VALEURS

Nous respectons des idéaux communs qui régissent la façon dont nous exerçons nos activités, en veillant à ce que notre réussite reflète une vision cohérente pour un monde meilleur.

Nous croyons aux principes suivants :

ESSENCE DU COURAGE POUVOIR DE LA COLLABORATION ÉTAT D'ESPRIT GAGNANT

- En accordant de la valeur au leadership, en agissant avec intégrité et en assumant la responsabilité de nos actions, nous respectons l'**Essence du courage**.
- En valorisant les différents points de vue, cultures et expériences de notre équipe internationale, nous favorisons le **Pouvoir de la collaboration**.
- En faisant consciemment et quotidiennement des choix qui nous permettront d'exceller, en travaillant systématiquement avec passion et créativité, et en recherchant les innovations avec éthique et équité, nous incarnons l'**État d'esprit gagnant**.

Lorsque nous incarnons pleinement ces valeurs fondamentales, nous permettons à notre société d'exercer ses activités dans un cadre cohérent, collaboratif et uniforme. Nous pouvons ainsi cibler notre mission et accroître notre réussite. Nous avons également la possibilité d'offrir à nos clients des produits exceptionnels et de générer des résultats supérieurs pour nos actionnaires.

Le Code est divisé en trois sections. *Respecter l'essence du courage* couvre des thèmes liés à l'intégrité et à la responsabilité, notamment les pots-de-vin et la corruption, les conflits d'intérêts et la protection de l'environnement. *Mettre en avant le pouvoir de la collaboration* couvre les problèmes susceptibles d'être rencontrés par les équipes, comme la lutte contre le harcèlement et la corruption, la création d'un environnement d'intégration pour un personnel diversifié et les comportements à adopter sur les réseaux sociaux. *Incarnar l'état d'esprit gagnant* aborde les pratiques professionnelles honnêtes, comme la protection des données, la conservation des dossiers et les délits d'initié.

Dans chaque section, vous apprendrez :

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Un bref résumé de l'essence de notre approche du thème.

POURQUOI CELA COMPTE

Une explication de la raison pour laquelle il est important de se comporter conformément aux valeurs et principes présentés dans le Code pour les partenaires, la réputation et l'intégrité à long terme de H.B. Fuller en tant que société.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE

Un guide pratique relatif à la mise en œuvre des valeurs de la société. Le cas échéant, vous trouverez également un scénario de questions/réponses permettant d'avoir une vision concrète du Code.



Être les meilleurs en tant qu'équipe

Notre réputation a été construite sur notre fiabilité et la solidité de notre engagement. Nous avons établi cette confiance en veillant à ce que toutes nos actions et tous nos comportements respectent les valeurs, les croyances et les politiques de notre société, comme indiqué dans le Code.

Nos responsabilités

Nous souhaitons être les meilleurs... en respectant l'éthique. Globalement, cela signifie que tous les employés doivent :

- Traiter chacun, employés, partenaires, clients, agents publics et membres de la communauté, avec courtoisie et respect.
- Agir avec intégrité à tout moment.
- Se concentrer sur le client.
- Être responsables de leurs actions et décisions.
- Respecter la législation et toutes les politiques de la société.
- Faire preuve de discernement.
- Poser des questions et demander de l'aide en cas de doute sur un point.
- Signaler tout comportement ou toute action inapproprié(e) lorsqu'ils en sont témoins.

Responsabilités des dirigeants et responsables

Ce Code s'applique à tous les employés de H.B. Fuller. Les dirigeants et les responsables ont des responsabilités supplémentaires, à savoir :

- Définir des attentes claires pour les membres de l'équipe.
- Évaluer régulièrement le travail et la progression des employés.
- Favoriser un environnement de travail sain, positif et axé sur l'intégration.
- Donner l'exemple en adoptant un comportement conforme à la mission, aux valeurs et aux croyances de la société.
- Encourager les employés à signaler tout problème. Prendre ces problèmes au sérieux et veiller à ce qu'ils soient tous gérés correctement et rapidement.
- Former les nouveaux employés de façon approfondie et conformément aux règles de la société, comme indiqué dans le Code.
- Être le premier point de contact de tous les employés qui ont besoin de conseils, d'indications ou d'instructions.
- Identifier et régler les problèmes d'éthique et de conformité, le cas échéant, comme indiqué dans le Code.
- Transmettre tout problème important lié à l'éthique et à la conformité au service juridique de H.B. Fuller via [HBFPath](#).



Signaler les problèmes et les préoccupations, et demander de l'aide

La transparence joue un rôle essentiel dans la culture de notre société. Dans le cadre de nos transactions, nous nous efforçons d'être aussi francs et transparents que possible.

Être les meilleurs en respectant l'éthique signifie que nous signalons les problèmes qui nous préoccupent. Si quelque chose va à l'encontre des dispositions de ce Code, ou vous semble inapproprié, ne restez pas silencieux, parlez ! Un grand nombre de ressources sont à votre disposition.

COMMENT PUIS-JE DEMANDER CONSEIL ?

Une culture d'entreprise transparente signifie que les préoccupations peuvent être identifiées, signalées et résolues avant qu'elles deviennent des problèmes. Si vous voyez quelque chose qui vous préoccupe, adressez-vous à votre supérieur direct. Avec votre aide, il pourra résoudre le problème depuis une position d'autorité, ou vous conseiller sur les mesures que vous pouvez prendre.

COMMENT PUIS-JE SIGNALER UN PROBLÈME ?

Il ne vous incombe pas de résoudre tous les problèmes. Qu'il s'agisse d'une infraction éthique, d'un problème de sécurité sur le lieu de travail, d'un cas de harcèlement ou d'un doute sur l'interprétation d'une règle de la société, H.B. Fuller prend vos préoccupations au sérieux. Pour toute question ou tout problème, veuillez contacter l'une des ressources suivantes :

- Votre supérieur hiérarchique ou responsable
- Le service des ressources humaines
- Le service juridique
- HBFPath, la ligne d'assistance téléphonique sécurisée et confidentielle de la société destinée aux employés, en composant le 1-877-HBF-PATH (1-877-423-7284), aux États-Unis et au Canada (pour obtenir les numéros dans d'autres pays, accédez à notre [liste internationale](#) de numéros/d'instructions de numérotation), ou via le web à l'adresse hbfpethicspoint.com. Les signalements peuvent être effectués anonymement, sous réserve des limites fixées par la législation en vigueur.
- Le Président du Comité d'audit du Conseil d'administration par écrit via une lettre envoyée au Comité d'audit du Conseil d'administration c/o le bureau du Secrétaire général, 1200 Willow Lake Boulevard, St. Paul, MN 55110.

QUE SE PASSE-T-IL LORSQUE JE FAIS UN SIGNALEMENT ?

Lorsque vous effectuez un signalement, la société mène rapidement une enquête approfondie. L'enquête évalue si les accusations sont vraies, si le problème est important et quelles mesures, le cas échéant, doivent être prises pour résoudre le problème. Les conclusions et les recommandations de la société seront communiquées rapidement à la haute direction, au Comité d'éthique et de conformité professionnelles et/ou au Conseil d'administration de la société, selon la situation.

QUE SE PASSE-T-IL SI UN COMPORTEMENT INAPPROPRIÉ EST PROUVÉ ?

Si la société détermine qu'un comportement a enfreint le Code, les Politiques de base ou les lois en vigueur, elle prendra des mesures disciplinaires ou correctives, le cas échéant. L'employé qui a signalé le problème est averti une fois l'enquête terminée.

SUIS-JE PROTÉGÉ CONTRE LES REPRÉSAILLES ?

Absolument. Les membres de l'équipe qui signalent des problèmes en toute bonne foi ne feront pas l'objet de représailles ni de menaces. Tout directeur, responsable ou employé qui exerce des représailles ou menace de le faire contre un employé à la suite d'un signalement ou de la communication d'informations en toute bonne foi sera soumis à des sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

La société s'efforce de préserver un niveau de confidentialité approprié, conforme à l'enquête menée sur la plainte soumise.

Prendre les décisions appropriées

Ce Code, nos Politiques de base et nos valeurs donnent des conseils pour la plupart des décisions que vous devrez prendre dans le cadre de votre travail quotidien. Si vous avez un doute sur la façon de procéder, suivez ces trois recommandations afin de déterminer quelle est la meilleure solution.



Chez H.B. Fuller, nous agissons avec intégrité depuis très longtemps. Nos clients internationaux nous font confiance pour agir avec éthique et nous récompensent cette confiance en restant honnêtes lors de nos transactions commerciales, en évitant les pots-de-vin et la corruption, et en privilégiant nos clients et la réussite de la société plutôt que notre gain personnel. Nous nous engageons également à fabriquer des produits sûrs de grande qualité dont l'impact sur l'environnement est limité.

Cette section couvre la façon dont les employés H.B. Fuller doivent agir avec intégrité et restent responsables envers eux-mêmes et les valeurs de la société.



Lutter contre la corruption

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Dans le cadre de nos transactions avec nos partenaires, nos clients et les gouvernements, nous exerçons nos activités uniquement sur la base du mérite. Nous évitons toute interaction susceptible de donner ne serait-ce que l'apparence d'un acte de corruption.

POURQUOI CELA COMPTE

Notre engagement envers la transparence, l'honnêteté et l'équité nous vaut la confiance de nos clients et des gouvernements qui nous réglementent. C'est parce que nous évitons la corruption et les pots-de-vin que nous parvenons à préserver notre réputation de partenaire commercial éthique, et que nous nous développons et prospérons.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous respectons l'essence du courage lorsque nous :

- Refusons d'offrir, d'autoriser ou d'accepter des pots-de-vin quels qu'ils soient, notamment :
 - ceux qui impliquent des agents publics, leurs affiliés et les membres de leurs familles ; et
 - ceux qui impliquent des partenaires commerciaux, par exemple sous la forme de commissions illicites négociées avec des clients ou des fournisseurs (également connues sous le nom de corruption commerciale).
- Comprenons que les pots-de-vin peuvent prendre de nombreuses formes, comme des cadeaux, des dons à une œuvre caritative, des contributions politiques, des voyages, des invitations à des divertissements, des remises, des opportunités d'investissement, et nous restons vigilants en ce qui les concerne.
- Refusons de traiter avec des tiers que nous soupçonnons d'utiliser les ressources de la société pour un pot-de-vin ou d'être impliqués dans des actes de corruption en notre nom.
- Ne versons pas de « paiements de facilitation », qui sont des paiements versés à des agents publics en échange d'actions administratives courantes.
- Consignons toutes les transactions effectuées à l'intention de ou par la société, avec précision, honnêteté et sans rien omettre.
- Évitions toute action ou tout comportement qui présente ne serait-ce que l'apparence d'un acte inapproprié.
- Veillons au professionnalisme, à la transparence et à l'honnêteté de nos implications sociales auprès de nos partenaires commerciaux ou clients.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

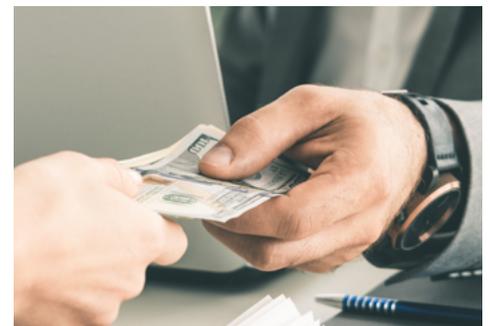
- [Politique de base relative aux pratiques de corruption](#)
- [Politique de base relative aux dossiers et communications professionnels complets et précis](#)



PAIEMENT CONTRE DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ?

Q : Je travaille sur un projet à l'étranger. J'ai besoin d'une autorisation spéciale du gouvernement pour visiter différents sites professionnels, mais l'administration de ce gouvernement est connue pour sa lenteur. L'agent public avec lequel je suis en contact m'a fait savoir que si je lui versais des « frais de traitement », il veillerait à accélérer le processus. Puis-je effectuer ce paiement ?

R : Non. Le fait de payer un agent public pour accélérer ou garantir l'exécution d'un traitement administratif courant, comme l'obtention d'un permis, d'une licence ou de documents officiels comme des visas, ou de services administratifs courants, est qualifié de « paiement de facilitation ». Ces types de paiements sont interdits par le Code et la Politique de base relative à la lutte contre la corruption et les pots-de-vin, ainsi que par la loi dans certains pays.



Offrir et recevoir des cadeaux

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Dans le cadre de notre engagement envers l'intégrité et de nos efforts pour lutter contre la corruption, nous nous efforçons d'offrir des cadeaux et des invitations, et de faire des dons, dans un cadre légitime, documenté, et dans les limites des pratiques commerciales acceptables et de la législation.

POURQUOI CELA COMPTE

Bien que nous soyons en mesure de reconnaître et d'apprécier l'importance culturelle et sociale des cadeaux que nous offrons, nous nous efforçons également d'exercer nos activités sur la base de notre mérite et nous sommes vivement contre les pots-de-vin, la corruption et les commissions illicites. Dans le cadre de nos interactions avec nos clients et les agents publics, nous faisons de notre mieux pour éviter ne serait-ce que l'apparence d'un acte de corruption en n'acceptant et ne donnant jamais autre chose que des cadeaux de faible valeur.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous respectons l'essence du courage lorsque nous :

- Nous rappelons que les divertissements et les repas sont des cadeaux d'un point de vue légal et veillons à ce que tout divertissement ou repas offert ou reçu ait un coût raisonnable et limité.
- Offrons des repas, des cadeaux ou des divertissements uniquement lorsqu'ils sont en lien avec un objectif professionnel légitime (par exemple, une réunion professionnelle) et nous nous abstenons de les utiliser pour tenter d'influencer un tiers en faveur de la société.
- Évitions d'offrir ou de recevoir de la part d'un partenaire commercial un cadeau ayant une valeur importante (par exemple, une valeur supérieure à une tasse à café avec le logo de la société) sans avoir obtenu au préalable le consentement d'un membre du Comité exécutif ou de son délégué.
- Évitions d'offrir un cadeau dans le but d'influencer un agent public.
- Documentons tous les cadeaux, divertissements et repas dans nos notes de frais.
- Refusons d'offrir en cadeau des espèces, des cartes de débit prépayées ou des cartes cadeaux.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base en matière de cadeaux et d'invitations](#)
- [Politique de base relative aux dossiers et communications professionnels complets et précis](#)



QUESTIONS/ RÉPONSES

OFFRIR DES CADEAUX

- Q :** Je travaille avec un client au Japon, où il est courant d'échanger des cadeaux au début des réunions professionnelles. Je ne veux pas aller à l'encontre de la politique de la société, mais je voudrais également éviter d'offenser mon client. Ai-je le droit d'apporter un petit panier de produits alimentaires à nos réunions ?
- R :** Oui, car le cadeau est de faible valeur et il est offert dans un but professionnel légitime. N'oubliez pas que tous ces cadeaux doivent être documentés correctement dans vos notes de frais.

Éviter les conflits d'intérêts

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

L'intégrité compte. Nous le prouvons en évitant les conflits d'intérêts, y compris toute situation dans le cadre de laquelle un gain personnel pourrait l'emporter sur les intérêts de la société.

POURQUOI CELA COMPTE

Si nous plaçons nos propres intérêts au-dessus de ceux de la société, nous risquons de voir notre intégrité remise en question et sommes susceptibles de nous exposer à des sanctions telles qu'un licenciement ou des problèmes d'ordre juridique.

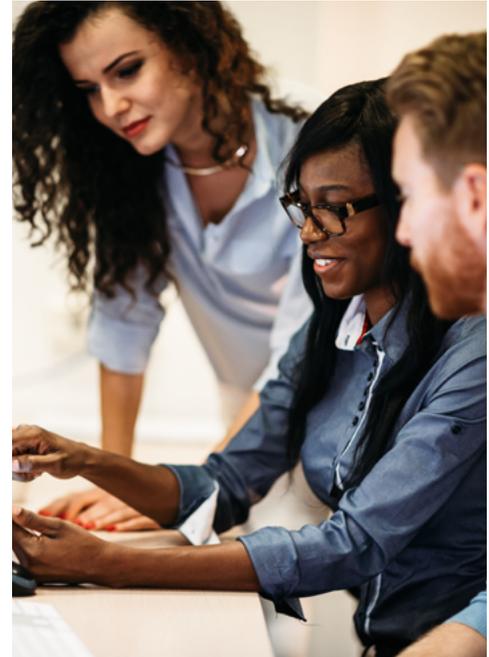
À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous respectons l'essence du courage lorsque nous :

- Évitions d'être impliqués dans des transactions commerciales ou de détenir des biens dans des circonstances susceptibles de créer un conflit d'intérêts avec la société, notamment dans le cas d'arrangements commerciaux avec de la famille ou des amis au nom de la société.
- Traitons tous nos clients et partenaires commerciaux de la même manière, sans accorder de traitement spécial aux membres de la famille, aux amis ou aux personnes avec lesquelles nous entretenons des relations personnelles.
- Évitions de nouer des relations personnelles avec les clients ou partenaires de la société.
- Évitions toute situation qui présente ne serait-ce que l'apparence d'un conflit d'intérêts.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative aux conflits d'intérêts](#)



Protéger nos actifs et informations

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

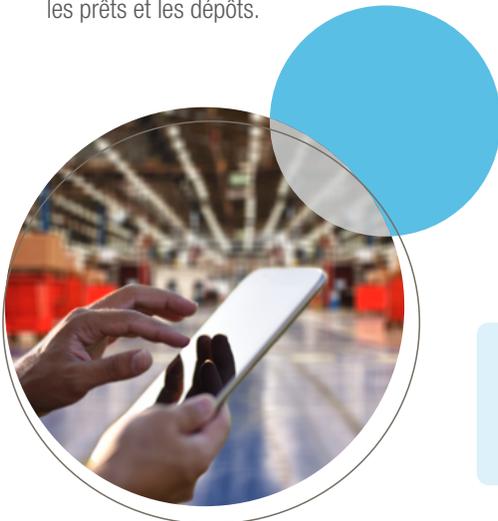
Nous prêtons attention aux actifs de la société car ils constituent les fondements de notre avenir. Ils nous permettent de mieux servir nos clients et de créer de la valeur pour nos actionnaires.

POURQUOI CELA COMPTE

Les actifs de la société sont le résultat du travail assidu de tous nos employés, passés et actuels. Notre rentabilité et notre croissance durable requièrent la protection et l'utilisation intelligentes de nos actifs.

QUE SONT NOS ACTIFS ?

- Les *actifs physiques* incluent les fournitures et meubles de bureau, les machines de production, les produits chimiques, l'équipement des entrepôts et les téléphones portables. Le terrain, les bureaux et les sites de fabrication où nous exerçons nos activités sont également des actifs physiques.
- Les *actifs liés aux informations* incluent toutes les données contenues dans nos fichiers et sur nos serveurs. Ces informations sont importantes pour nos opérations quotidiennes et pour la croissance continue de la société.
- Les *actifs incorporels* incluent notre réputation, les idées, les inventions, la propriété intellectuelle, les formules, les conceptions, les droits d'auteurs, les marques déposées, les brevets et les secrets commerciaux. Ces actifs stimulent l'innovation et l'amélioration.
- Les *actifs financiers* comprennent l'argent et tout ce qui peut être converti en argent, par exemple les actions, les obligations, les prêts et les dépôts.



À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous respectons l'essence du courage lorsque nous :

- Prenons toutes les mesures raisonnables afin de nous assurer que les actifs de la société ne sont pas endommagés, utilisés à mauvais escient, gaspillés, perdus ou volés.
- Faisons preuve de discernement lors de l'utilisation des systèmes d'information et de communication, ainsi que des données électroniques qu'ils stockent, traitent ou transmettent.
- Gérons systématiquement les fonds de la société honnêtement, de manière responsable et conformément aux politiques de la société.
- Signalons rapidement toute utilisation abusive ou inappropriée des actifs de la société.
- Ne faisons jamais sortir de notre site des actifs appartenant à la société à des fins d'utilisation personnelle.

PRINCIPES DE CYBERSÉCURITÉ

Chaque employé a la responsabilité de signaler rapidement tout incident lié à la cybersécurité.

- Il est de votre responsabilité de veiller à votre sécurité en ligne et de protéger les intérêts et les informations de H.B. Fuller contre les intrusions.
- Soyez extrêmement vigilant lorsque vous utilisez le Wi-Fi et des réseaux n'appartenant pas à la société.
- Protégez vos informations d'identification et mots de passe.
- Vérifiez attentivement tous les courriers électroniques que vous recevez et envoyez.
- Soyez conscient que votre appareil mobile est une cible pour les cyberattaques.

Pour en savoir plus sur la cybersécurité, ou si vous pensez qu'il pourrait y avoir une menace contre la cybersécurité, accédez à la page d'aide informatique sur Collaborate, à l'adresse <https://collaborate.hbfuller.com/informationtechnology/default2.aspx>, ou contactez le Centre d'assistance informatique.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative à la protection des actifs de la société/l'utilisation inappropriée des actifs de la société](#)

Maîtriser les règles du commerce international

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

H.B. Fuller est une multinationale. Nous exerçons nos activités dans plus de 40 pays et nous évoluons dans un système complexe de lois relatives au commerce international. Nous nous engageons à respecter toutes les lois en matière d'importations, d'exportations, de sécurité de la chaîne logistique, ainsi que de lutte contre les boycotts.

POURQUOI CELA COMPTE

La conformité commerciale est une nécessité lorsqu'une société exerce ses activités dans le monde entier. Lorsque nous respectons les lois relatives à la circulation des marchandises et au partage des technologies entre les pays, nous nous conformons aux exigences des gouvernements qui nous réglementent, ce qui nous permet de développer nos activités sur un marché international concurrentiel.



INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative à la conformité commerciale](#)

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous respectons l'essence du courage lorsque nous :

- Respectons les lois relatives aux importations et exportations en :
 - remettant tous les documents requis aux autorités douanières ;
 - déclarant la classification, la valeur et le pays d'origine exacts ;
 - payant tous les droits de douanes, taxes et frais ; et
 - veillant à ce que les dossiers comportent tous les documents qui viennent d'être mentionnés et soient exacts.
- Respectons toutes les sanctions et tous les embargos mis en place par le gouvernement américain contre des pays ou entités spécifiques.
- Évitions de faire appel à un agent ou un intermédiaire afin de contourner les restrictions commerciales.
- Ne traitons pas avec des personnes, groupes ou entités considérés comme des terroristes ou trafiquants de drogue, ou d'autres personnes malveillantes connues, par le gouvernement américain ou par tout autre gouvernement dont la législation s'applique aux activités commerciales de la société.
- Respectons toutes les réglementations américaines en matière de gestion des exportations de produits à double usage avec des applications militaires possibles, ainsi que les réglementations américaines concernant le trafic d'armes et toute autre législation similaire applicable.
- Évitions de soutenir ou de participer à des boycotts qui ne sont pas soutenus par les États-Unis. Ces lois imposent des restrictions sur les actions et accords en lien avec des boycotts, par exemple les refus de faire des affaires et la communication d'informations en lien avec le boycott. Ces lois incluent également les exigences en matière de déclaration.

En tant que personnes, nous respectons l'essence du courage lorsque nous :

- Contactons le Directeur de la conformité du commerce international de la société (GTCD) au début de la transaction internationale proposée afin que la société puisse identifier et résoudre les problèmes de conformité commerciale.
- Collaborons avec le GTCD pour toute demande d'adhésion à un programme de sécurité de la chaîne d'approvisionnement soutenu par le gouvernement.
- Transmettons toute correspondance avec les autorités d'importation/exportation au GTCD.

Se concentrer sur la qualité et le respect de l'environnement

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Avec chaque nouveau produit que nous créons, notre objectif est d'être innovant, respectueux de l'environnement et surtout de garantir la sécurité.

POURQUOI CELA COMPTE

Nos clients utilisent notre travail innovant avec les adhésifs et les produits d'étanchéité afin de créer une large gamme de produits qui jouent un rôle actif. Il est essentiel pour la réussite de nos activités que nous produisions en toute sécurité des produits de grande qualité.



INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative aux réglementations et lois en matière d'environnement, de santé et de sécurité](#)

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous respectons l'essence du courage lorsque nous considérons que la sécurité est une valeur qui prime par-dessus tout et que nous observons les neuf principes suivants :

- Toutes les blessures et maladies professionnelles peuvent être évitées.
- Toutes les expositions de l'opérateur peuvent être contrôlées.
- La direction est responsable.
- Les personnes constituent l'élément le plus important du programme de santé et de sécurité.
- La sécurité est une condition d'emploi.
- Il est nécessaire de former soigneusement tous les employés afin qu'ils respectent les conditions de sécurité dans le cadre de leur travail.
- Des audits doivent être effectués.
- Toutes les insuffisances doivent être corrigées rapidement.
- La sécurité en dehors du lieu de travail constitue également un élément important de l'effort de sécurité.

Nous respectons l'essence du courage lorsque nous prenons le temps de faire les choses correctement la première fois, à chaque fois, en :

- Répondant aux exigences des clients et en les dépassant.
- Réduisant et évitant les risques, et en atteignant le zéro défaut.
- Signalant tout accident ou événement sur le lieu de travail avec un impact possible sur l'environnement.
- Respectant les réglementations nationales, d'État et locales en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement.
- Veillant à l'exactitude et l'exhaustivité des dossiers de conformité avec les réglementations en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement.

Chez H.B. Fuller, nous accordons une grande valeur à la collaboration. Nous pensons que travailler conjointement donne de meilleurs résultats pour nos clients. C'est la raison pour laquelle nous travaillons avec nos clients au quotidien pour élaborer des solutions innovantes permettant de résoudre leurs problèmes d'adhérence.

Ce même état d'esprit collaboratif s'applique à la façon dont nous nous traitons mutuellement en tant que membres d'une équipe au sein de la société. Lorsque nous nous respectons mutuellement et valorisons les points de vue, les cultures et les opinions diversifiés de nos collègues, nous créons un environnement au sein duquel des idées innovantes peuvent éclore.

Ce n'est pas simplement une question de savoir-vivre, mais de bonnes pratiques commerciales. Nous travaillons mieux ensemble.

Cette section du Code donne des conseils sur la création d'un environnement de travail sûr, respectueux et collaboratif au sein duquel les opinions et le bien-être de tous les employés sont valorisés.



Préserver un environnement professionnel

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Chacun mérite d'être traité honnêtement et respectueusement au travail. C'est la raison pour laquelle nous faisons de notre mieux pour créer un environnement de travail respectueux et sûr pour tous les employés de la société. La société s'engage à veiller à ce que ses employés soient traités avec respect et dignité, et ne soient victimes d'aucune discrimination ni d'aucun harcèlement, qu'il soit fondé sur le genre, l'identité de genre, la race, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, la situation de famille, le handicap physique ou mental, l'âge, le statut d'ancien combattant, la religion, l'origine nationale ou tout autre statut protégé par la législation.

POURQUOI CELA COMPTE

Nous sommes reconnaissants envers nos employés et nous avons la responsabilité de leur offrir un environnement de travail où ils se sentent valorisés. Nous nous efforçons de proposer un environnement de travail où règne une culture de respect, de confiance et de sécurité. C'est la meilleure chose à faire.

Le langage discriminatoire, le harcèlement sexuel et l'intimidation ne sont pas simplement désagréables, ils révèlent un environnement de travail improductif. Lorsque les employés ne se sentent pas en sécurité et respectés au travail, ils ont du mal à s'impliquer, à être efficaces et productifs.

Lorsque les employés sentent que leurs contributions sont valorisées, lorsqu'ils peuvent exercer leurs activités sans avoir à se soucier de leurs limites personnelles et de leur sécurité, et lorsqu'ils font confiance à leurs collègues, ils peuvent se concentrer sur leur travail et contribuer à la réussite de la société.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous mettons en avant le pouvoir de la collaboration lorsque nous :

- Respectons les contributions de tous nos collègues et tentons activement d'écouter et de comprendre leur point de vue.
- Évitions d'utiliser un langage méprisant, sexiste, raciste, classiste, discriminatoire envers les handicaps ou homophobe sur le lieu de travail.
- Entretienons des relations professionnelles appropriées et collégiales avec nos collègues.
- Pratiquons une écoute active.
- Respectons l'espace et les limites personnels de nos collègues.
- Traitons les autres équitablement.
- Nous opposons activement, mais respectueusement, à tout cas de discrimination, de harcèlement ou d'intimidation que nous rencontrons, et signalons tout comportement agressif aux responsables ou aux ressources humaines, le cas échéant.
- Ne tolérons pas la présence d'alcool et de drogues sur le lieu de travail.



HARCÈLEMENT

Q : J'ai signalé plusieurs fois à mon supérieur hiérarchique qu'il ne devait pas me crier dessus dans son bureau et devant des collègues. Je ne suis pas la seule personne à me sentir dénigrée. Que dois-je faire ?

R : Aucun employé ne doit être obligé de travailler dans un environnement intimidant. Contactez votre représentant des RH ou [HBFPATH](#), la ligne d'assistance téléphonique de notre société en matière d'éthique.

CONSOMMATION D'ALCOOL

Q : Puis-je boire un verre avant de venir travailler ? Je ne suis pas sur le site de la société à ce moment-là.

R : Non. Vous ne devez avoir consommé ni alcool, ni drogues (à l'exception traitements qui vous ont été prescrits) lorsque vous êtes sur le lieu de travail. En revanche, vous n'enfreignez pas ce Code si vous buvez un verre de vin au dîner après le travail, chez vous.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative au traitement équitable](#)
- [Politique de base relative à l'alcool et aux drogues](#)

Créer une culture de diversité et d'intégration

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

À l'instar de nos clients internationaux, nos employés sont issus de différents milieux. Nous nous efforçons de créer et de préserver une culture d'intégration et de respect dans laquelle les différents points de vue de nos employés sont reconnus et appréciés.

POURQUOI CELA COMPTE

Nous pensons que les équipes les plus efficaces représentent un éventail diversifié de points de vue et de perspectives. Nous pensons également que le travail d'équipe est possible uniquement lorsque chaque membre de l'équipe se sent respecté et entendu. Dans le cadre de notre recherche de solutions innovantes et révolutionnaires pour nos clients, nous devons favoriser la mise en place d'un environnement au sein duquel l'opinion de chacun est valorisée. Nous pensons que la diversité dans notre équipe est source de nouvelles idées, nous permet de résoudre les problèmes et de mieux nous connecter à notre base de clients internationaux.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous mettons en avant le pouvoir de la collaboration lorsque nous :

- Traitons tous nos collègues, partenaires et clients avec respect.
- Recrutons, embauchons, formons et faisons évoluer activement nos employés en nous appuyant sur les principes d'égalité des chances.
- Évitions d'avoir un langage ou des actions discriminatoires ou méprisants sur le lieu de travail.
- Préservons un environnement de travail sain, respectueux et ouvert.
- Respectons les points de vue, les milieux et les expériences de nos collègues.



INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative au traitement équitable](#)

Protéger les droits de l'Homme

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

H.B. Fuller s'engage à exercer ses activités avec éthique dans le monde entier. La protection des droits de l'Homme dans les pays où nous exerçons nos activités est une priorité pour nous et reflète notre engagement durable envers l'amélioration de la vie des citoyens du monde.

POURQUOI CELA COMPTE

En tant qu'employeur important à l'échelle internationale, nous avons la possibilité de soutenir la dignité, l'autonomie et des salaires équitables pour nos employés et pour ceux de nos fournisseurs.

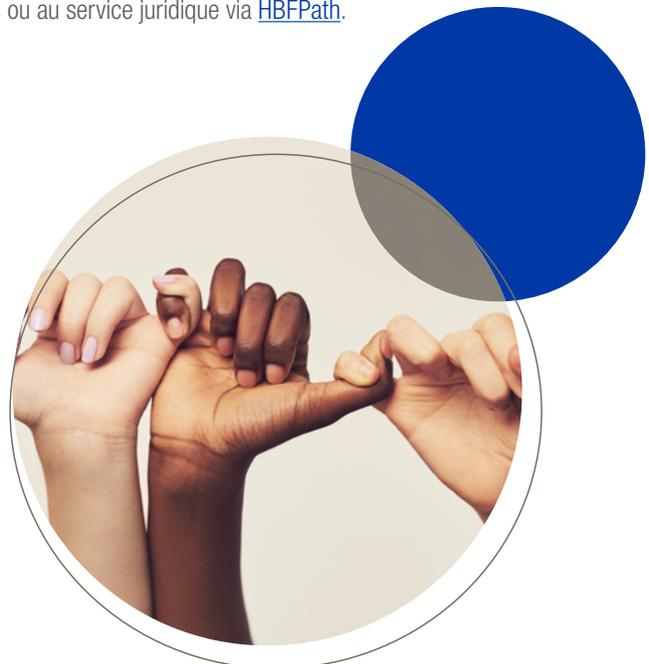
À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous mettons en avant le pouvoir de la collaboration lorsque nous :

- Évitions de recruter des employés de moins de 18 ans, à moins que la personne fasse partie d'un programme d'apprentissage approuvé par l'État.
- Respectons les droits des employés de se syndiquer, de former des associations ou de demander des conseils juridiques auprès d'un tiers.
- Respectons toutes les lois locales relatives aux salaires, aux heures supplémentaires et aux prestations sociales prescrites par la loi dans les pays où nous exerçons nos activités.
- Refusons de faire des affaires avec toute société soupçonnée d'avoir recours au travail forcé, à des travailleurs asservis ou au travail de détenus.
- Signalons toute infraction soupçonnée à cette section ou à notre Politique de base relative au traitement équitable à notre supérieur hiérarchique, aux ressources humaines ou au service juridique via [HBFPath](#).

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative au traitement équitable](#)



Garantir la santé et la sécurité

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

L'une de nos priorités principales est de veiller à la sécurité de nos employés. Que ce soit dans les laboratoires ou les bureaux, nous avons la responsabilité d'offrir un environnement de travail sûr et sain pour tous.

POURQUOI CELA COMPTE

Nos employés travaillent dans différents environnements, certains étant manifestement plus dangereux que d'autres. Toutefois, aucune tâche sur le lieu de travail ne justifie la mise en danger de votre santé ou de celle des autres. Lorsque nous savons que notre sécurité est garantie, nous pouvons nous concentrer sur la mise au point de solutions innovantes pour nos clients.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous mettons en avant le pouvoir de la collaboration lorsque nous :

- Respectons toutes les normes de sécurité établies par les réglementations d'État, fédérales et du service en matière d'environnement, de santé et de sécurité, et mises en place par les organismes de réglementation et les laboratoires où nous effectuons nos recherches.
- Formons minutieusement les nouveaux employés aux réglementations et procédures de sécurité.
- Évitions de prendre des risques inutiles ou de demander aux autres de le faire.
- Effectuons régulièrement la maintenance de l'équipement et des sites.
- Signalons immédiatement les situations dangereuses et les expositions potentielles aux produits chimiques.
- Nous conformons aux enquêtes, demandes ou audits d'un organisme réglementaire fédéral ou d'État.
- Signalons immédiatement toutes les blessures et maladies à un supérieur hiérarchique.
- Conservons des dossiers à jour, complets et exacts en ce qui concerne les inspections, les audits et les incidents.
- Reconnaissons que la sécurité est une condition d'emploi.



INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative aux réglementations et lois en matière d'environnement, de santé et de sécurité](#)

S'impliquer sur les réseaux sociaux

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Les réseaux sociaux font partie de nos vies quotidiennes et nous reconnaissons le droit de tous les employés à utiliser les plateformes de réseaux sociaux dans leurs vies personnelles et professionnelles.

POURQUOI CELA COMPTE

Dans un monde de plus en plus connecté, la séparation entre la vie personnelle et la vie professionnelle d'une personne est devenue floue. Les réseaux sociaux constituent un outil merveilleux d'expression personnelle et de marketing, mais ils présentent également des risques pour une société dans le cadre de l'économie mondiale. Le fait de suivre un ensemble clair de directives permet aux employés d'utiliser les réseaux sociaux sans affecter la réputation, les relations ou la réussite de la société.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous mettons en avant le pouvoir de la collaboration lorsque nous :

- Utilisons les comptes de réseaux sociaux de manière responsable, éthique et appropriée, en comprenant que même des points de vue personnels peuvent avoir un impact sur H.B. Fuller en tant que société.
- Nous identifions en tant qu'employés de la société et indiquons clairement que nos opinions nous appartiennent, si nous commentons des sujets liés à H.B. Fuller. Utilisons un avertissement clair : « Les publications sur ce site sont les miennes et ne représentent pas nécessairement les positions, stratégies ou opinions de H.B. Fuller. »
- Évitions de publier des informations confidentielles ou exclusives liées à notre société, ses partenaires et ses clients sur nos comptes personnels.
- Respectons la législation en matière de droits d'auteur, d'utilisation équitable et de divulgation financière, ainsi que toute autre loi applicable.
- Évitions d'utiliser le logo de la société sans avoir reçu son accord explicite préalable.
- Évitions de citer les clients, les fournisseurs ou les partenaires de la société (ou d'y faire référence) sans leur approbation explicite.
- Évitions de participer à des spéculations ou des rumeurs en ligne concernant la société.
- Faisons preuve de discernement : si vous avez un doute, demandez conseil à un supérieur hiérarchique avant de publier.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative aux dossiers et communications professionnels complets et précis](#)



LE DILEMME DE TWITTER

Q : Je suis plutôt actif sur Twitter. Je l'utilise essentiellement pour suivre l'actualité et les développements professionnels dans le domaine de quelques clients importants. Récemment, j'ai remarqué que quelques rumeurs erronées sur H.B. Fuller avaient commencé à circuler. J'aimerais rétablir la vérité en citant ma propre expérience et mon poste au sein de la société. Puis-je le faire ?

R : Pas sans autorisation. Le problème que vous décrivez doit être géré par l'équipe Communications internationales de la société, et non par un employé agissant de sa propre initiative. Il est admirable que vous souhaitiez défendre la société contre de fausses accusations. Contactez le service Communications internationales pour signaler le problème.

Questions des médias

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

En tant que multinationale, H.B. Fuller croit en l'utilisation du pouvoir des médias internationaux afin de poursuivre ses objectifs en tant que meilleure société spécialisée dans les adhésifs au monde. Nous faisons beaucoup de bien dans le monde et nous voulons que les gens le sachent.

Notre service Communications internationales emploie des experts en relations publiques qui travaillent en étroite collaboration avec nos services afin de promouvoir la société dans le monde entier.

POURQUOI CELA COMPTE

Notre réputation en tant que leader innovant dans le monde des adhésifs est renforcée par chaque reportage sur nos produits, nos clients et nos développements majeurs sur le marché. Toutefois, notre image peut être ternie par des informations erronées. C'est la raison pour laquelle nous employons une équipe d'experts en médias afin de gérer nos relations publiques et notre présence dans les médias, et pour laquelle nous les laissons gérer les relations avec les médias au quotidien, sans impliquer les employés individuellement.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Seuls les porte-paroles officiels de la société peuvent parler aux médias. Les employés ne sont pas autorisés à parler directement aux médias sans l'approbation préalable du service Communications internationales.

Nous mettons en avant le pouvoir de la collaboration lorsque nous :

- Adressons toutes les questions des médias à l'équipe **Communications internationales**.



INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative aux dossiers et communications professionnels complets et précis](#)
- [Politique relative aux divulgations d'entreprise](#)

Remercier la communauté

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

H.B. Fuller est profondément attachée au développement des communautés où nous vivons et travaillons. Nous nous soucions de nos communautés et veillons à leur développement via des efforts de durabilité, des dons de la société et le volontariat des employés.

POURQUOI CELA COMPTE

Nous avons une responsabilité envers les communautés où nous exerçons nos activités. L'investissement dans l'environnement, dans l'enseignement des sciences, de la technologie, de l'ingénierie et des mathématiques (STEM), ainsi que dans les initiatives de leadership chez les jeunes nous permet notamment de soutenir nos communautés. Il envoie le message clair selon lequel nous nous engageons à rendre ce qui nous a été donné.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous mettons en avant le pouvoir de la collaboration en :

- Nous souciant des communautés au sein desquelles nous vivons et travaillons.
- Investissant dans l'enseignement des sciences, de la technologie, de l'ingénierie et des mathématiques, ainsi que dans les initiatives de leadership chez les jeunes.
- Présentant aux employés des opportunités de volontariat dans le monde entier.
- Nous impliquant auprès d'organisations à but non lucratif afin de faire la différence pour les générations futures.



Nous exerçons nos activités dans le domaine de la résolution des problèmes. Nos clients et nos partenaires internationaux le savent lorsqu'ils s'adressent à nous : ils obtiendront des solutions créatives et innovantes à tous les problèmes qu'ils nous soumettront.

Notre équipe hautement qualifiée a été choisie pour sa créativité, son intelligence et son excellence. Tous les membres de notre société, des techniciens de laboratoire aux représentants du service clients, en passant par les ingénieurs et les commerciaux, manifestent les qualités qui comptent pour nous en tant que société : ingéniosité, leadership et vision.

Tous les jours, nous choisissons d'exceller en tant que société. Nous apportons passion et créativité à notre travail. C'est la raison pour laquelle les gens souhaitent travailler avec nous. Cette section couvre la façon dont H.B. Fuller incarne un état d'esprit gagnant, au niveau de l'organisation comme au niveau individuel.



Agir avec intégrité

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

H.B. Fuller s'est forgée une solide réputation d'intégrité et de transparence. Nous respectons notre héritage lorsque nous faisons preuve d'honnêteté et d'équité dans toutes nos transactions avec les clients, partenaires commerciaux et autorités de réglementation.

POURQUOI CELA COMPTE

Les relations comptent. Lorsque les clients et les organismes de réglementation considèrent que nous sommes fiables, nous renforçons leur confiance et favorisons des relations solides avec eux.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous incarnons l'état d'esprit gagnant lorsque nous :

- Sommes honnêtes et francs avec nos clients.
- Définissons des attentes claires avec nos clients et partenaires, et réalisons notre travail efficacement et en respectant les délais.
- Respectons toutes les réglementations, inspections et enquêtes des gouvernements et organismes de réglementation.
- Commercialisons nos produits honnêtement auprès de nos clients, de nos partenaires et du grand public.
- Nous efforçons d'incarner un état d'esprit ouvert et transparent.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative à une concurrence équitable et aux informations concurrentielles](#)



Protéger les informations confidentielles

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

En tant que leader mondial dans le domaine des adhésifs, nous gérons des données importantes et des secrets commerciaux liés à nos propres recherches et pratiques commerciales. Lorsque nous protégeons la propriété intellectuelle de la société, nous veillons à la protection de ce qui constitue notre avantage concurrentiel.

POURQUOI CELA COMPTE

La continuité de notre réussite dans le développement de nouveaux produits et services, le fait d'attirer de nouveaux clients et la préservation de notre avantage concurrentiel dépendent de la protection des informations et connaissances confidentielles de la société.



À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous incarnons l'état d'esprit gagnant lorsque nous :

- Partageons les informations confidentielles et exclusives uniquement avec les employés qui sont autorisés à y accéder et ont légitimement besoin de le faire d'un point de vue professionnel. Les informations professionnelles confidentielles incluent :
 - Informations exclusives, comme des formules chimiques et des processus de fabrication
 - Secrets commerciaux, marques déposées et autre propriété intellectuelle
 - Informations financières non publiques (dont les prix) et prévisions
 - Nouveaux plans produit et marketing
 - Listes de clients et de fournisseurs
 - Idées et informations relatives à la recherche et au développement
 - Processus de fabrication
 - Informations relatives à l'approvisionnement
 - Informations relatives aux acquisitions, investissements et cessions potentiels
 - Opinions juridiques et résultats du travail des avocats
- Protégeons les documents, données et services à l'aide de mesures physiques, comme des mots de passe et le chiffrement.
- Évitions de discuter de sujets confidentiels dans des lieux publics, comme les ascenseurs, les trains et les restaurants.
- Ne laissons personne accéder à nos informations confidentielles (par exemple, en travaillant sur un ordinateur portable pendant un déplacement en avion ou en accédant à un réseau Wi-Fi non sécurisé).
- Assurons-nous que seules les personnes autorisées ont accès au site de la société.

- Accompagnons tous les visiteurs et ne les laissons pas pénétrer dans des zones à accès réglementé.
- Signalons toute violation potentielle afin qu'elle puisse être gérée rapidement et correctement.



MON AMI LE CHIMISTE

Q : Un de mes amis de l'université occupe un poste de chimiste auprès d'une grande société pharmaceutique. Il s'intéresse au domaine des adhésifs et m'a demandé de lui parler d'un processus spécifique que nous testons actuellement dans le laboratoire où je travaille. Je suis sûr qu'il s'agit simplement de curiosité de sa part. Puis-je lui dire sur quoi nous travaillons ?

R : Non. Même si vous faites confiance à votre ami et si vos recherches n'auront probablement aucune répercussion sur les siennes, votre travail pour H.B. Fuller est confidentiel. Le fait de lui donner des détails sur votre travail pourrait revenir à lui dévoiler un secret commercial et vous n'avez aucune garantie sur ce qu'il fera de ces informations une fois qu'il les aura obtenues, ou sur les personnes auxquelles il est susceptible de les dévoiler. Dites à votre ami que vous ne pouvez pas partager ce type d'informations.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative aux informations confidentielles, aux secrets commerciaux et à l'étiquetage](#)

Protéger les données personnelles

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Nous protégeons la confidentialité et la sécurité de nos informations personnellement identifiables et d'autres données privées sensibles.

POURQUOI CELA COMPTE

Afin d'exercer nos activités, de respecter les exigences légales et de gérer les prestations, notre société doit collecter, stocker, utiliser et partager certaines informations personnellement identifiables. Nous gérons ces données uniquement en conformité avec notre Politique de confidentialité mondiale et les lois locales sur la confidentialité des données, conçues afin d'éviter toute divulgation inappropriée des informations.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous incarnons l'état d'esprit gagnant lorsque nous :

- Respectons toutes les lois sur la confidentialité et la protection des données qui s'appliquent à notre société.
- Collectons et utilisons les données personnelles des employés et des clients uniquement afin de respecter les exigences légales ou de faciliter nos opérations professionnelles.
- Prenons des mesures pour sécuriser correctement les données personnelles auxquelles nous devons accéder dans le cadre de notre travail.
- Ne partageons les données personnelles avec personne, à l'intérieur ou à l'extérieur de la société, sans autorisation explicite pertinente, sauf lorsqu'il s'agit de soutenir des opérations commerciales.



INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique relative à la confidentialité internationale](#)

Respecter les lois antitrust

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Les lois antitrust, souvent nommées « lois sur la concurrence » en dehors des États-Unis, garantissent une concurrence équitable entre les sociétés et évitent la création de monopoles. Dans le cadre de sa mission de bon citoyen professionnel, H.B. Fuller s'efforce de respecter les lois antitrust et sur la concurrence pertinentes dans les pays où elle exerce ses activités.

POURQUOI CELA COMPTE

Notre réussite repose sur nos produits, nos innovations et notre service client inégalé, et non sur notre comportement inapproprié sur le marché. Notre réputation s'appuie depuis longtemps sur notre intégrité : nous pratiquons une concurrence équitable pour attirer des clients et lorsque nous gagnons, nous le faisons en respectant les règles de l'éthique. Les lois antitrust sont complexes et les infractions peuvent entraîner des dommages et intérêts importants, de lourdes sanctions ainsi que des poursuites pénales pour la personne, au même titre que pour H.B. Fuller.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous incarnons l'état d'esprit gagnant lorsque nous :

- Respectons toutes les lois antitrust et de la concurrence en vigueur dans les pays où nous exerçons nos activités.
- Consultons le service juridique au sujet des lois sur la concurrence et de leur interprétation, le cas échéant.
- Ne concluons pas d'accords de coopération avec la concurrence sur :
 - Le prix d'un produit
 - Les limites de production
 - Les territoires de vente, la répartition des clients ou des projets spécifiques
 - Les boycotts de clients, distributeurs ou fournisseurs potentiels
- Évitions tout comportement susceptible de donner l'apparence d'une conspiration pour limiter la concurrence.
- Évitions de rencontrer la concurrence à moins d'avoir obtenu l'approbation explicite d'un superviseur et en accord avec le service juridique.
- Vérifions et révisons régulièrement toute adhésion à une organisation professionnelle.
- Refusons de discuter avec un concurrent des prix ou des plans pour les futurs prix.
- Signalons toute infraction à la législation sur la concurrence en interne à un supérieur hiérarchique, au service juridique et/ou via [HBFPath](#), la ligne d'assistance téléphonique de la société relative à l'éthique.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative à la législation antitrust et sur la concurrence](#)



INFORMATIONS TARIFAIRES

- Q :** Que dois-je faire si, après avoir annoncé une augmentation de prix aux clients, je reçois un appel d'un concurrent qui souhaite obtenir une confirmation de cette augmentation ?
- R :** Vous devez dire au concurrent que toute discussion sur les prix va à l'encontre de la politique de la société. Vous ne devez ni confirmer ni nier l'augmentation, ni discuter de celle-ci de quelque façon que ce soit. Vous devez prendre note de la conversation et en envoyer une copie au service juridique.
- Q :** Puis-je utiliser la liste de prix d'un concurrent qui m'a été envoyée par l'un de nos clients ou distributeurs ?
- R :** Le fait de recevoir une liste de prix de la part d'un client ou d'un distributeur ne pose aucun problème. D'un point de vue professionnel, il est judicieux de savoir ce que fait la concurrence sur le marché. Toutefois, il est également préférable de noter sur la liste sa date de réception et le nom de son expéditeur afin d'éviter tout risque de confusion. Si une liste de prix vous est envoyée directement par la concurrence, renvoyez-la accompagnée d'une lettre indiquant que la politique de votre société ne vous autorise pas à recevoir des listes de prix transmises par la concurrence. Veillez également à envoyer une copie de votre lettre au service juridique, mais ne conservez pas de copie de la liste de prix dans votre dossier.
- Q :** J'ai reçu un appel d'un ancien employé de la société qui est parti travailler pour la concurrence il y a plusieurs années. Il m'a invité à déjeuner pour discuter du « bon vieux temps » dans notre société. De quels sujets dois-je éviter de parler ?
- R :** Vous pouvez tout à fait retrouver d'anciens employés. Le cas échéant, toutefois, évitez de discuter d'informations confidentielles ou concurrentielles, notamment en ce qui concerne les clients, les produits ou le prix de ces derniers.



Sommaire



Ressources

Recueillir équitablement des informations sur la concurrence

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Dans la mesure où elle exerce son activité sur le marché international, la société doit avoir une compréhension détaillée de ses marchés, de ses clients et de la concurrence. Mais bien que nous souhaitions en savoir le plus possible sur notre position au sein du marché, nous ne pouvons pas perdre de vue nos principes directeurs : intégrité, honnêteté et équité.

POURQUOI CELA COMPTE

Notre réputation d'intégrité a été durement acquise. Nous ne devons pas la mettre en danger en nous impliquant dans des accords illégaux ou des actes d'espionnage industriel. Lorsque nous collectons des informations sur nos concurrents, fournisseurs et clients légalement et honnêtement, nous participons à la création d'un climat de confiance, nous nous attirons les bonnes grâces des gouvernements des juridictions où nous exerçons nos activités et nous respectons nos obligations envers nos clients et actionnaires.

À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous incarnons l'état d'esprit gagnant lorsque nous :

- Acceptons des informations concurrentielles uniquement si nous pensons qu'elles ont été collectées par des moyens légaux.
- Acceptons des informations concurrentielles uniquement si nous pensons que leur transmission et leur utilisation sont légales.
- Évitions d'accepter ou d'utiliser les informations d'un concurrent si elles sont exclusives ou confidentielles.
- Évitions d'agir de l'une des façons suivantes pour accéder aux informations d'un concurrent :
 - Falsifier notre identité
 - Effectuer de la surveillance ou des écoutes électroniques
 - Voler et/ou pénétrer dans une propriété privée
 - Demander à un employé de rompre un accord de confidentialité avec un employeur actuel ou précédent
- Refusons de divulguer à un employé de H.B. Fuller des informations exclusives ou confidentielles appartenant à un employeur précédent.
- Demandons des conseils à un supérieur hiérarchique, aux ressources humaines ou au service juridique si nous avons un doute sur une information concurrentielle ou sur la façon dont elle a été obtenue.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative à une concurrence équitable et aux informations concurrentielles](#)



UN NOUVEL EMPLOYÉ QUI A DES CHOSSES À DIRE

Q : Je suis un nouvel employé. Auparavant, je travaillais pour un grand concurrent et je sais des choses qui pourraient vraiment favoriser la croissance de notre société. Puis-je les mentionner à mon supérieur hiérarchique ?

R : Cela dépend. S'agit-il d'informations confidentielles ou d'un secret commercial de votre employeur précédent ? Si tel est le cas, la divulgation de ces informations à notre société va à l'encontre de ce Code et de notre politique, et pourrait exposer H.B. Fuller à des sanctions juridiques imposées par l'autre société. En revanche, s'il s'agit d'informations publiques ou non confidentielles, il est possible que vous puissiez les divulguer à notre société. Contactez votre supérieur hiérarchique ou le service juridique avant de faire quoi que ce soit.

Éviter les délits d'initié

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

H.B. Fuller s'engage à exercer ses activités avec éthique et de façon responsable. Nous ne participons pas aux délits d'initié et nous ne les cautionnons pas, et nous évitons de donner ne serait-ce que l'apparence d'un comportement inapproprié.

POURQUOI CELA COMPTE

Les délits d'initié sont illégaux et peuvent vous exposer à des amendes coûteuses, voire à des peines de prison. Mais ils vont surtout directement à l'encontre de l'identité de notre société en tant que partenaire commercial éthique. Nos clients, actionnaires et partenaires nous font confiance pour exercer nos activités de manière éthique et légale. Lorsque nous évitons des pratiques telles que les délits d'initié, la confiance est notre récompense.



À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous incarnons l'état d'esprit gagnant lorsque nous :

- Évitions de vendre des actions de la société lorsque nous possédons des informations non publiques pertinentes, c'est-à-dire toute information pouvant être considérée comme importante par un investisseur pour déterminer s'il doit échanger ou non des actions de la société, ou susceptible d'affecter le prix du marché. Les informations « pertinentes » sont notamment :
 - des informations financières sur la société en général ou relatives à une unité opérationnelle stratégique de la société, un développement de produit important, une acquisition ou fusion potentielle ;
 - des prévisions ou plans de bénéfices pour l'arrivée dans un nouveau secteur d'activité ; et
 - la perte de membres clés de la direction ou un développement externe susceptibles d'avoir des répercussions importantes sur la société ou ses activités.
- Évitions de dire à d'autres personnes d'acheter ou de vendre des actions de la société en nous appuyant sur des informations pertinentes non publiques obtenues par le biais de notre travail au sein de la société.
- Évitions d'acheter, de vendre ou de conseiller à d'autres personnes d'acheter ou de vendre des actions d'autres sociétés en raison d'informations non publiques que nous avons obtenues par le biais de notre travail au sein de la société.
- Considérons nos actions de la société comme un investissement à long terme et évitons toute activité, comme la vente à découvert, susceptible de donner l'apparence d'une spéculation.

NÉGOCIATIONS PERMISES

Les membres de la direction, les directeurs et les employés désignés par le directeur juridique (et les membres de leurs familles directes respectives) ne sont pas autorisés à acheter ou vendre des actions de la société, sauf pendant des périodes de trading ouvertes spécifiques. Ces personnes doivent avertir le directeur juridique avant toute transaction relative aux actions de la société.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative aux opérations sur les titres de la société](#)

QUESTIONS/
RÉPONSES

NÉGOCIATIONS PERMISES

Q : Comment puis-je savoir si je suis soumis à la restriction des périodes de négociation concernant les initiés ?

R : Si vous ne recevez pas de courriers électroniques de la part du service juridique en ce qui concerne les dates des périodes, cela signifie que vous n'êtes pas sur la liste.

Gérer des dossiers exacts

COMMENT NOUS INCARNONS NOS VALEURS

Nous prenons au sérieux la gestion des dossiers. Afin de veiller à ce que la société fonctionne sans difficultés, efficacement et conformément à la législation en vigueur, les employés doivent gérer des dossiers précis, détaillés et fiables sur les transactions et activités de la société.

POURQUOI CELA COMPTE

Le fonctionnement quotidien de notre société dépend d'une gestion précise, fiable et honnête des dossiers. L'exactitude des dossiers permet de prendre des décisions judicieuses et facilite la planification stratégique pour l'avenir. Elle permet également à la société de respecter les réglementations internationales.



À QUOI RESSEMBLE UNE RÉUSSITE ÉTHIQUE ?

Nous incarnons l'état d'esprit gagnant lorsque nous :

- Veillons à ce que tous les dossiers de la société soient précis, complets et à jour.
- Évitions d'ajouter des informations erronées ou artificielles dans les dossiers de la société.
- Enregistrons les transactions conformément aux principes comptables généralement acceptés.
- Effectuons toutes les transactions avec l'autorisation de la direction.
- Conservons et détruisons tous les dossiers conformément à la Politique de base relative à la gestion des informations et dossiers internationaux et au Calendrier de conservation des dossiers de la société.
- Détruisons les dossiers et les informations de l'une des trois façons suivantes :
 - Broyage (pour les documents papier)
 - Destruction complète (pour les ordinateurs et les appareils de stockage électroniques)
 - Suppression permanente (pour les informations électroniques)
- Conservons toutes les informations liées à des réclamations et litiges concernant H.B. Fuller.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- [Politique de base relative aux dossiers et communications professionnels complets et précis](#)



H.B. Fuller
1200 Willow Lake Boulevard
St. Paul, MN 55110
États-Unis
www.hbfuller.com